

Wskazówki edytorskie dla Autorów tekstów w serii „Germanica Wratislaviensia”

A. Informacje ogólne:

1. Termin składania tekstów: **30 września** każdego roku;
2. Rodzaj publikacji: artykuły naukowe, sprawozdania, recenzje;
3. Tematyka: mieszcząca się w ramach następujących dziedzin: literaturoznawstwo językoznawstwo, kulturoznawstwo, glottodydaktyka, w przypadku zeszytów tematycznych podana do wiadomości autorów;
4. Sposób złożenia tekstu do publikacji: plik tekstowy w programie WORD wysłany na adres: joanna.szczek@uni.wroc.pl lub komputeropis z płytą CD, podpisaną przez autora (imię, nazwisko, afiliacja, tytuł tekstu) wysłany na adres:

Dr Joanna Szczek
Instytut Filologii Germańskiej
Pl. Nankiera 15b
50-140 Wrocław
z dopiskiem: GW

B. Wskazówki edytorskie

1. Objętość tekstu:
 - a. artykuł naukowy: max. 12-15 stron komputeropisu
 - b. recenzja: max. 3-5 stron komputeropisu
 - c. sprawozdanie: max. 3-5 stron komputeropisu
2. Format tekstu: dokument zapisany w programie WORD;
3. Czcionka: TimesNewRoman;
4. Ustawienia strony: góra, dół, prawa i lewa strona: 2,5cm;
5. Wielkość czcionki:
 - a. tytuł tekstu: TNR 14pt;
 - b. tytuły rozdziałów: odpowiednio: TNR14pt, TNR13pt, TNR12pt, wytłuszczone;
 - c. bibliografia: TNR12pt;
 - d. tekst: TNR12pt;
6. Interlinia: 1,5;
7. Struktura tekstu: Imię i nazwisko autora/autorki – 14pt, afiliacja: nazwa instytucji/uczelnia – 10pt w lewym górnym rogu, tytuł – 14pt, wyrównany do lewej strony, interlinia 1,0, tekst – 12pt, interlinia 1,5, bibliografia – 12pt, interlinia 1,0. Tekst ciągły: wyrównanie obustronne;
8. Akapity: 2,5cm;
9. Streszczenie: na końcu artykułu naukowego zamieszczamy streszczenie w języku niemieckim i angielskim, max. 8-10 linijek tekstu, TRN12pt, interlinia 1,0; dodatkowo streszczenie w języku angielskim poprzedzamy tytułem tekstu w języku angielskim. Pod streszczeniem w obu językach zamieszczamy słowa kluczowe w języku niemieckim i angielskim.
10. Na ostatniej stronie: e-mail autora/autorki, adres korespondencyjny;
11. Tabele: tylko w formacie WORD, numerowane wg wzoru: Tab. ... (numer), tytuł tabeli umieszczony nad tabelą, TNR10pt;
12. Elementy graficzne: wstawione do tekstu i dodatkowo jako plik, tylko czarno-białe;
13. Przypisy: dolne, numeracja ciągła, TNR10pt, interlinia 1,0, w tekście ciągłym po znaku zamykającym zdanie;

14. Odsyłacze bibliograficzne w tekście i w przypisach w nawiasach okrągłych, np.: Engel et al. (2000: 50);
15. Cytaty: w cudzysłowie w ciągłym tekście. Cytaty dłuższe niż 4 linijki tekstu: TNR10pt, interlinia 1,0, wcięcie 2,0, odstęp przed i po cytacie: 1,5;
16. Wyróżnienia: tłusty druk w tekście ciągłym i w przykładach;
17. Przykłady, metajęzyk: kursywa;
18. Interpunkcja:
 - a. zgodna z zaleceniami reformy ortografii niemieckiej;
 - b. prosimy o rozróżnienie myślnika – i łącznika (dywizu, np. w połączeniach schwarz-weiß);
 - c. nawiasy: opuszczenia w tekście cytatów: [...];
19. Skróty zgodne z następującym zapisem:

Vergleiche =	Vgl.	und andere =	u.a./et al.
zum Beispiel =	z.B.	das heißt =	d.h.
Ebenda =	Ebd.	siehe =	s.
Band =	Bd.	Zeile =	Z.
Bände =	Bde.	und so weiter =	usw.
folgende (Seite) =	f.	Herausgeber =	hrsg.
folgende (Seiten) =	ff.	herausgegeben von =	hg. v.
Seite =	S.	beziehungsweise =	bzw.
Anmerkung =	Anm.	zitiert nach =	zit. nach
und Ähnliche(s) =	u.Ä.	und =	u.
Auflage =	Aufl.	Spalte =	Sp.

20. Bibliografia = Literatur, możliwy podział na literaturę prymarną (= Quellen) oraz literaturę sekundarną (= Sekundärliteratur);
21. W spisie literatury znajdują się wyłącznie prace cytowane w tekście.
22. Zapis danych bibliograficznych:
 - a. Monografie: Nazwisko, imię: *tytuł*. Miejsce rok.
 - b. Artykuły naukowe: Nazwisko, imię: *tytuł*. In: Tytuł czasopisma numer czasopisma, rok, S.
 - c. Prace zbiorowe: Nazwisko, imię: *tytuł*. In: Nazwisko, imię (Hrsg.): *Tytuł pracy zbiorowej*. Miejsce rok. S.

**Serdecznie zapraszamy do składania publikacji w czasopiśmie
„Germanica Wratislaviensia”!**