**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA  
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII COVID-19   
DLA BIBLIOTEKI INSTYTUTU FILOLOGII GERMAŃSKIEJ**

**PL. Nankiera 15, 50-140 Wrocław**

**§ 1**

**Procedury postępowania w Bibliotece Instytutu**

**Filologii Germańskiej Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Biblioteka Instytutu Filologii Germańskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej Biblioteka IFG) prowadzi system zamawiania i wypożyczania zbiorów bibliotecznych bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z obowiązującymi w bibliotece zasadami.
2. Zamówione książki będą wydawane w Bibliotece IFG w godzinach pracy jednostki organizacyjnej.
3. W celu ograniczenia kontaktu dyżurującego Bibliotekarza z Czytelnikiem przy ladzie bibliotecznej ustawiono pojemnik, do którego należy wkładać oddawane materiały.
4. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez Czytelnika książki z Czytelni podaje i po wykorzystaniu odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
5. Przyjęte książki z Czytelni, pracownik Biblioteki odkłada na 3 dni do koszyka, na specjalny wózek lub na wydzielone półki.
6. Zwracane książki, wypożyczane na zewnątrz do domu, zostają przez pracownika Biblioteki odłożone na wyznaczoną półkę w magazynie Biblioteki na okres trzech dni. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczaniado czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie książki włączone zostają do zbioru i możliwe jest ich użytkowanie.
7. W Bibliotece IFG dostępna jest Czytelnia, z której jednorazowo może korzystać maksymalnie 30 osób.
8. W Czytelni Biblioteki IFG dostępne są dla Czytelników cztery stanowiska komputerowe.

**§ 2**

**Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie**

1. Biblioteka IFG zapewnia dostęp do środków do dezynfekcji (płynu dezynfekcyjnego). Oprócz tego w pomieszczeniu udostępnione zostały instrukcje dotyczące mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek.
2. W pomieszczeniu Czytelni zamieszczono potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Organizacja sposobu korzystania z Czytelni IFG uwzględnia wymagany dystans przestrzenny (minimum 1,5 metra).
4. Ustawiona została przesłona ochronna z pleksi w punkcie kontaktu Użytkownika z Bibliotekarzem, tzn. na ladzie bibliotecznej.
5. Dyżurujący Bibliotekarz nadzoruje, aby Czytelnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
6. Prowadzona jest systematyczna dezynfekcja klawiatury komputerów, klamek, telefonów, urządzeń w pomieszczeniu socjalnym oraz, w miarę potrzeby i możliwości, innych często dotykanych powierzchni, a także wietrzenie pomieszczeń.