

# NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA STUDENTÓW





# KONTAKT Z WYKŁADOWCAMI



1

Aktualne informacje na temat konsultacji znajdują się na stronach internetowych poszczególnych instytutów lub na profilach nauczycieli akademickich w USOS-ie.

2

Elektroniczny kontakt z wykładowcami jest możliwy **tylko** przez adres internetowy w domenie **uwr.edu.pl**, a także przez powiązane z pocztą konto w aplikacji Microsoft Teams.

3

Pisząc do wykładowców, pamiętajmy o podaniu informacji, na którym roku studiów jesteśmy. Jest to szczególnie ważne w korespondencji między studentami a prodziekanami lub zastępcami dyrektorów. Podanie **imienia, nazwiska, roku i kierunku studiów** pozwoli osobom, do których piszemy, przyspieszyć proces rozpatrywania sprawy.

4

Sprawę, z którą zgłaszamy się do wykładowców, prodziekanów lub zastępców dyrektorów, ujmujemy w sposób **konkretny i precyzyjny**. Jeśli jakiś problem wymaga szerszego omówienia, przyjdźmy na konsultacje stacjonarne.

# ZALICZANIE SEMESTRU



**1**

Zaliczenia przedmiotów należy uzyskać **przed zakończeniem semestru**, to znaczy przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

**2**

Uzyskanie zaliczenia seminarium na ostatnim semestrze studiów jest możliwe tylko wtedy, gdy student spełni **wszystkie warunki zaliczenia podane w sylabusie**. Jednym z nich jest zazwyczaj **przedstawienie promotorowi gotowej lub zaawansowanej pracy dyplomowej**.

**3**

Na przedmioty fakultatywne i/lub opcyjne **zapisujemy się w sposób przemyślany**. Jesteśmy bowiem zobligowani do zrealizowania przedmiotów, na które się zapisaliśmy. **Niezaliczone przedmioty należy powtórzyć**, a **każde powtarzanie** przedmiotu w kolejnych semestrach **jest płatne**. To samo dotyczy przedmiotów obowiązkowych – każde powtarzanie niezaliczonych przedmiotów na kolejny semestr jest płatne.

**4**

Możemy uzyskać wpis na wyższy semestr z deficytem punktów tylko wtedy, gdy deficyt ten **nie przekracza 6 ECTS** w semestrze i **12 ECTS** w roku, przy czym sumaryczny deficyt z wszystkich semestrów nie może przekroczyć **14 punktów ECTS**. Warunkowy wpis na wyższy semestr wiąże się z koniecznością powtórzenia – za opłatą – zaległych przedmiotów.

**5**

**Po pierwszym semestrze studiów I stopnia (licencjackich) musimy mieć 30 punktów ECTS (lub więcej, jeśli tak stanowi program) – to daje nam gwarancję przejścia na wyższy semestr. Pamiętajmy, **deficyt** po pierwszym semestrze studiów **skutkuje skreśleniem z listy studentów!****

**6**

Zawsze sprawdzajmy w systemie USOS liczbę punktów przypisaną do przedmiotów obligatoryjnych, fakultatywnych i/lub opcyjnych. Zwracajmy uwagę, czy jest ona zgodna z liczbą punktów przewidzianą w obowiązującym nas planie (programie) studiów, który jest dostępny na stronie internetowej instytutów. O wszelkich rozbieżnościach i wątpliwościach informujemy Zastępcę Dyrektora ds. dydaktycznych lub programowych.

**7**

Jeśli w planach na naszym kierunku są przewidziane praktyki zawodowe – lub jeśli zadeklarowaliśmy odbycie praktyk – to jesteśmy zobligowani do ich zrealizowania.

8

**Przedłużenie sesji poprawkowej w semestrze zimowym** można uzyskać maksymalnie do **2 marca 2021** r. Podanie w sprawie przedłużenia sesji można składać do **23 lutego 2021** r. Pozwolenie na przedłużenie sesji można uzyskać wyłącznie z ważnych powodów, poświadczonych stosowną dokumentacją.

9

Podanie o **Indywidualną Organizację Studiów** można złożyć **niezwłocznie po rozpoczęciu semestru** lub **zaraz po zaistnieniu związanych z pandemią wydarzeń losowych**. Stosowne podanie, zaadresowane do odpowiedniego prodziekana, opiniujemy u Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych.

10

Wszystkie informacje bieżące związane z lektoratem języka obcego uzyskujemy w Studium Praktycznej Nauki Języka Obcego (SPNJO). W sprawie zajęć z wychowania fizycznego zwracamy się do Uniwersyteckiego Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu (UCWFIS).



# WARTO BYĆ NA BIEŻĄCO...



**1**

...i śledzić aktualne informacje na stronach internetowych poszczególnych instytutów oraz na stronie internetowej Wydziału Filologicznego ([www.wfil.uni.wroc.pl](http://www.wfil.uni.wroc.pl)).

**2**

Wzór podań jest dostępny na stronie Wydziału Filologicznego w zakładce *Dla studentów* (→ [Wzory podań](#)).

**3**

Procedura składania pracy dyplomowej jest szczegółowo opisana w zakładce na stronie Wydziału Filologicznego ([przewodnik po APD](#)).

**4**

Organizacja roku akademickiego 2020/2021 jest podana na stronie UW: <https://uni.wroc.pl/organizacja-roku-akademickiego/>

# STUDENCKI SAVOIR-VIVRE



**1**

Korespondując z wykładowcami, pamiętajmy o grzeczności językowej. Reguły zwracania się do wykładowców znajdziemy między innymi na stronie Instytutu Filologii Polskiej (gotowy wzornik do pobrania [TUTAJ](#)).

**2**

Gdy przychodzimy na konsultacje do prodziekanów, wykładowców, przedstawmy się i krótko zasygnalizujmy, w jakiej sprawie przyszliśmy. Np.:

*Dzień dobry, Jakub Iksiński,  
drugi rok filologii polskiej.  
Przychodzę w sprawie urlopu  
dziekańskiego...*

*Dzień dobry, Anna Samograj,  
trzeci rok niderlandystyki.  
Chciałabym spytać o wyjazdy  
w ramach programu MOST...*

**3**

Jeśli chcemy zadzwonić do wykładowców w aplikacji Teams, pytajmy najpierw o taką możliwość (na czacie lub w mejlu).

**Studentom wszystkich lat i wszystkich  
kierunków na Wydziale Filologicznym  
życzymy dobrego i satysfakcjonującego  
roku akademickiego!**

