Procedura zgłaszania zmian oraz zatwierdzania sylabusów w

Instytucie Filologii Germańskiej UWr

Zatwierdzona na Radzie Instytutu w dniu 14.02.2023

1. Nadzór nad kompletnością sylabusów sprawuje dyrektor ds. dydaktycznych lub wskazana przez niego osoba/ zespół. Za przygotowanie zmian i zgłaszanie sprawy do Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz na Radę Instytut odpowiedzialni są koordynatorzy modułów lub wyznaczeni koordynatorzy techniczni.
2. Wyznacza się dwa terminy zgłaszania zmian w sylabusach:
3. W przypadku zmian związanych z procedurą wdrażania zmian w programach, powołania nowych kierunków lub nowych studiów podyplomowych – na pierwszą Radę Instytutu Filologii Germańskiej w listopadzie. Przy czym: przed przesłaniem kompletu sylabusów członkom Rady (na tydzień przed zebraniem) powinny one uzyskać akceptację Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Sylabusy powinny zostać udostępnione Zespołowi ds. Jakości Kształcenia przez koordynatorów modułów lub koordynatorów technicznych (wraz z pozostałą dokumentacją wymaganą w przypadku zmian programowych) minimum na jeden tydzień przed zebraniem Zespołu.
4. W przypadku aktualizacji sylabusów: koordynatorzy modułów, którzy chcą dokonać zmian w sylabusach, przesyłają je Zespołowi ds. Jakości Kształcenia na minimum jeden tydzień przed zebraniem Zespołu. Po akceptacji przez Zespół ds. Jakości Kształcenia, sylabusy przekazywane są członkom Rady Instytutu na tydzień przed zebraniem: dla aktualizacji dot. zajęć w sem zimowym najpóźniej na Radę Instytutu w czerwcu, dla aktualizacji dot. zaj. w sem. letnim najpóźniej na Radę Instytutu w styczniu.
5. Rada Instytut Filologii Germańskiej w drodze głosowania opiniuje zgłoszone zmiany.