

## ERASMUS+ STUDIA

### Informacje wstępne

Rekrutacja w Instytucie Filologii Germańskiej (IFG) na wyjazdy na studia w roku akademickim 2016/2017 odbędzie się od stycznia do lutego 2016 r. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2016/2017. Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie (wrzesień-październik 2016) tylko w sytuacji, gdy UWr będzie dysponowało wolnymi stypendiami. Rekrutacja będzie dotyczyć wyjazdów na II semestr 2016/2017.

**Rekrutacja na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus + odbywa się w trzech etapach:**

#### **I ETAP**

Sprawdzenie znajomości języków obcych.

Studenci Instytutu Filologii Germańskiej **nie muszą odbywać rozmowy kwalifikującej** (odbywającej się w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych) z języka niemieckiego wyjeżdżając na studia do krajów niemieckojęzycznych. W uniwersytetach znajdujących się w innych krajach (Hiszpania, Włochy, Francja) wymagana jest podstawowa znajomość języka kraju, do którego wyjeżdża student, jak również zalecana jest znajomość języka angielskiego.

Wykaz certyfikatów językowych zwalniających z rozmowy kwalifikującej (z języków innych niż niemiecki) znajdziesz na stronie Studium <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/content/polscy-studenci>

#### **II ETAP**

Rekrutacja kandydatów w IFG (styczeń 2016)

Zakończenie rekrutacji w IFG: 29 stycznia 2016

#### **III ETAP**

Kandydaci zakwalifikowani na wyjazd zakładają indywidualne konta na stronie BMW [international.uni.wroc.pl](http://international.uni.wroc.pl), celem przygotowania formularza zgłoszeniowego na wyjazd.

11 marca 2016 - termin dostarczenia zatwierdzonego formularza zgłoszeniowego do Biura Współpracy Międzynarodowej.

### Kapitał Mobilności

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z trzech poziomów studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach pr. Erasmus) jest obliczany osobno na dany poziom studiów.

Przy obliczaniu kapitału mobilności należy zsumować miesiące wszystkich zrealizowanych wyjazdów (zarówno na studia, jak i na praktyki) na danym poziomie studiów, liczone są również wyjazdy z poprzednich edycji programu Erasmus (Socrates-Erasmus, LLP-Erasmus).

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy. W przypadku studiów jednolitych magisterskich są to 24 miesiące.

### Grant Erasmusa przyznawany na UWr a kapitał mobilności

Każdy student UWr może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na:

- semestralne studia na uczelni partnerskiej z grantem finansowym na czas trwania semestru/trimestru od 3 do 5 miesięcy
- praktyki w czasie trwania studiów lub absolwenckie (na okres od 2 do 5 miesięcy)

Przy studiach jednolitych magisterskich liczba możliwych wyjazdów jest podwojona.

Nie ma możliwości kumulowania miesięcy z możliwym finansowaniem np. w miejsce dwóch osobnych wyjazdów realizacja jednego rocznego (ze stypendium).

Nie ma możliwości przenoszenia finansowania, np. wyjazd na 10 miesięcy na studia ze stypendium przy rezygnacji z wyjazdu na praktyki lub odwrotnie.

# Regulamin rekrutacji na wyjazd na studia dla kierunków studiów w Instytucie Filologii Germańskiej

## § 1 Kandydaci

1. O stypendium Erasmusa mogą ubiegać się wszyscy studenci, którzy są studentami UW r przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. O stypendium Erasmus mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) stacjonarnych albo niestacjonarnych.
3. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia **od drugiego roku**, studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UW r **pierwszego roku**. Zasadniczo z wyjazdu wyłączeni są studenci ostatniego semestru studiów I stopnia (licencjackich). Ewentualna zgoda na wyjazd na 6 semestrze studiów może zostać przyznana przez Koordynatora Instytutowego po uzyskaniu zgody od promotora studenta, jednakże wyjazd taki może się wiązać z nieukończeniem studiów w terminie oraz z niemożnością terminowego rekrutowania się na studia II stopnia.
4. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UW r na studia drugiego stopnia.
5. Doktoranci (jako studenci trzeciego stopnia studiów) mogą uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną między uczelniami lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne bez konieczności uczęszczania na zajęcia i zdobywania punktów. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna/ tutora na uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację programu.
6. Student może zostać skierowany jedynie do uczelni, z którą macierzysta jednostka uzgodniła i zawarła międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ważną na rok akademicki 2016/2017. Lista uczelni, z którymi dany kierunek studiów ma podpisaną umowę jest dostępna u Koordynatora Instytutowego i na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM).
7. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
8. Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi w szczególności: liczby studentów podlegających wymianie, długości okresu studiów, stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.
9. Student ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
10. Stypendium Erasmusa może być przyznane tylko studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku.
11. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
12. Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów oraz rozliczenie semestru/roku poprzedzającego. Wyjazd z wpisem warunkowym (deficytem punktowym) jest możliwy tylko za zgodą władz Wydziału, liczba dopuszczalnych warunków : 1.
13. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium mają studenci studiów magisterskich II stopnia, którzy jeszcze nie uczestniczyli w programie.

## § 2 Komisja

1. Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: Koordynator Instytutowy we współpracy z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych.
2. Komisja kwalifikacyjna, kierując kandydata do danej uczelni, bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w podaniu, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej ilości miejsc w wybranych uczelniach .
3. Komisja decyduje o semestrze realizacji mobilności.
4. W przypadku wolnych miejsc stypendialnych, Koordynator Instytutowy po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regulaminową rekrutacją.

## § 3 Terminy

### I ETAP – sprawdzenie językowe

1. Studenci Instytutu Filologii Germańskiej **nie muszą odbywać rozmowy kwalifikującej języka niemieckiego wyjeżdżając na studia do krajów niemieckojęzycznych**. W uniwersytetach znajdujących się w innych krajach (Hiszpania, Włochy, Francja) wymagana jest podstawowa znajomość języka kraju, do którego wyjeżdża stu-

dent, jak również znajomość języka angielskiego. Niektóre uniwersytety wymagają potwierdzenia poziomu znajomości języka.

## II ETAP – rekrutacja w IFG

1. **Do 29 stycznia 2016 r.** – złożenie przez kandydata dokumentów u Koordynatora Instytutowego;
2. **Do 7 lutego 2016 r.** sporządzenie listy rankingowej i przydział miejsc w uczelniach zagranicznych;
3. **8 lutego 2016 r.** ogłoszenie wyników rekrutacji drogą mailową;
4. **Do 13 lutego 2016 r.** po zaakceptowaniu przez studentów, przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu na stronie *usosweb*;
5. **Do 20 lutego 2016 r.** akceptacja przez kandydata w systemie USOS przyznanego wyjazdu oraz uzupełnienie tam brakujących danych;
6. **Do 29 lutego 2016 r.** – przekazanie do BWM protokołów z rekrutacji wraz z listą kandydatów (plik pdf wygenerowany z systemu *usosweb*).

## III ETAP – Formularz Zgłoszeniowy dla Biura Współpracy Międzynarodowej

1. **Od 13 lutego do 5 marca 2016 r.** studenci skierowani do wyjazdu zakładają indywidualne konta na stronie *international.uni.wroc.pl* w celu przygotowania formularza zgłoszeniowego.
2. **Do 11 marca 2016 r.** złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularza zgłoszeniowego z podpisem Koordynatora Instytutowego.

## § 4 Dokumenty

1. Teczka kandydata powinna zawierać:
  - Podanie o przyznanie stypendium (wzór podania dostępny u Koordynatora Instytutowego i na stronie IFG) z wyszczególnioną listą 3 jednostek zagranicznych w kolejności od najbardziej pożądanej.
  - Zaświadczenie z dziekanatu o średniej za okres wszystkich zrealizowanych do chwili składania wniosku semestrów (2 zrealizowane semestry na II roku studiów licencjackich, 4 zrealizowane semestry na III roku studiów licencjackich, średnia ze studiów licencjackich na I roku studiów magisterskich).
  - Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności).
2. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim.

## § 5 Przepisy dotyczące wyjazdu

1. Zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus (studia) wynosi:
  - a) 500 euro – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy,
  - b) 400 euro – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja,
  - c) 300 euro – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia - była Republika Jugosławii, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry
2. Kwalifikacja studentów do uczelni w Szwajcarii odbywa się na zasadach ogólnych obowiązujących w projekcie „Erasmus Mobilność edukacyjna”, przy czym o wysokości świadczenia i trybu jego wypłaty decyduje strona szwajcarska.
3. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego będzie przyznane dodatkowo wsparcie indywidualne w wysokości 839 złotych miesięcznie, stanowiących równowartość 200 euro miesięcznie. Całość stypendium będzie wypłacana z funduszu POWER.
4. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.
5. **Student skierowany na zagraniczne studia częściowe zobowiązany jest przed wyjazdem do przygotowania Learning Agreement (porozumienie o programie studiów) oraz do podpisania:**
  - aneksu do programu studiów - w dziekanacie
  - umowy indywidualnej - w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

Niedopełnienie któregokolwiek z warunków będzie jednoznaczne z rezygnacją z wyjazdu i przyznanego stypendium Erasmus.

6. Student rezygnujący z wyjazdu musi niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Koordynatora Instytutowego, Biuro Współpracy Międzynarodowej oraz uczelnię przyjmującą. Niedopełnienie tego warunku będzie się wiązało z brakiem możliwości starania się o wyjazd w kolejnym roku akademickim.

## § 6 Opracowanie Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes

1. Student ma zrealizować na wyjeździe przedmioty oferowane przez uczelnię zagraniczną, związane z tematyką studiów.
2. Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes powinny zawierać przedmioty bliskie studiowanemu w Polsce kierunkowi, lecz nie muszą być dokładnymi odpowiednikami przedmiotów realizowanych w danym semestrze na Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Aby zaliczyć semestr na Wydziale Filologicznym, student winien zaliczyć przedmioty za 30 punktów ECTS. Całość lub większość punktów powinna być zrealizowana na wyjeździe.
4. Minimum punktów do zebrania na uczelni zagranicznej to 15 ECTS (przy założeniu, że kolejne 15 ECTS student realizuje w Polsce drogą eksternistyczną).
5. Zaliczenie przedmiotów w Polsce drogą eksternistyczną dotyczy: seminariów licencjackich oraz magisterskich, wybranych przedmiotów specjalizacyjnych i ewentualnie innych przedmiotów lub egzaminów (niezbędnych do ukończenia studiów) podanych przez Koordynatora Instytutowego.
6. Sposób zaliczania przedmiotów realizowanych na Uniwersytecie Wrocławskim musi każdorazowo zostać uzgodniony z prowadzącym zajęcia przed wyjazdem na stypendium Erasmus (lub w wyjątkowych sytuacjach w pierwszych 2 tygodniach trwania semestru).
7. Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną student winien jak najszybciej ustalić z Koordynatorem uczelni przyjmującej i Koordynatorem Instytutowym w Polsce ostateczny kształt porozumienia o programie studiów - Learning Agreement Changes. Dokument ten, podpisany przez siebie oraz obu koordynatorów, student w wyznaczonym terminie przesyła w oryginale (2 egzemplarze) do Koordynatora Instytutowego na adres IFG.
8. Koordynator Instytutowy dostarcza dokumenty Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes Prodziekanowi ds. Dydaktycznych do podpisu i następnie przekazuje jeden egzemplarz do Biura Współpracy Międzynarodowej, a drugi egzemplarz archiwizuje. Dla Learning Agreement Changes dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach formę skanu.

## § 7 Rozliczenie wyjazdu

1. Do rozliczenia wyjazdu i zaliczenia semestru student winien zebrać 30 ECTS (za przedmioty realizowane na wyjeździe lub za przedmioty realizowane za granicą oraz przedmioty wyznaczone przez Koordynatora Instytutowego do zaliczenia w Polsce, przy czym za granicą musi zostać zrealizowane co najmniej 15 ECTS).
2. Dopuszcza się zebranie większej liczby punktów, nadwyżka taka zostaje po wyrażeniu zgody przez Prodziekana ds. Dydaktycznych przeniesiona na kolejny semestr studiów i będzie mogła być wykorzystana jako punkty za przedmiot opcyjny.
3. Po otrzymaniu z uczelni zagranicznej wykazu ocen (Transcript of Records) oraz rozliczeniu się z Biurem Współpracy Międzynarodowej, student zgłasza się do Koordynatora Instytutowego z następującymi dokumentami:
  - Transcript of Records (oryginał)
  - samodzielnie wykonanym wyciągiem z Transcript of Records w języku polskim - dokument ten winien zawierać imię i nazwisko studenta, miejsce i okres pobytu, listę realizowanych przedmiotów (nazwy przetłumaczone na język polski) z należnymi punktami ECTS, formą zajęć, liczbą godzin w przeliczeniu na godziny lekcyjne (45min = 1 godz. lekcyjna) oraz uzyskanymi oryginalnymi ocenami. Jeżeli oprócz ToR student posiada dokumenty potwierdzające zaliczenie przedmiotów, które na ToR nie zostały ujęte, należy je dopisać do wyciągu z ToR w języku polskim. Do dokumentu dopisuje się także przedmioty realizowane na UWr w trybie eksternistycznym. Wzór wyciągu z ToR do pobrania na stronie IFG;
  - uzupełnionym indeksem - jako prowadzącego zajęcia wpisuje się Koordynatora Instytutowego, nazwy przedmiotów podaje się w języku polskim (jak w wyciągu z ToR), podaje się liczbę godzin zajęć oraz punkty ECTS.
4. Ocenę na polskie przelicza i wpisuje do dokumentów Koordynator Instytutowy.
5. Wypełnione i podpisane dokumenty oraz indeks student składa w Dziekanacie w celu zaliczenia semestru.