

Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Instytutu Filologii Germańskiej Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia działa na podstawie *Uchwały 119/2021 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 21.09.2021 r. w sprawie ustalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym od r. ak. 2021/2022 oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia*

§ 2

Zespół odpowiednio do obszaru swoich kompetencji wdraża procedury *Systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym* przyjętego w *Uchwale 119/2021 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 21.09.2021 r. w sprawie ustalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym od r. ak. 2021/2022 oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia* oraz uczestniczy w procesie monitorowania jakości kształcenia zgodnie z procedurami częściowymi Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 3

Członków Zespołu oraz Przewodniczącego powołuje Rada Instytutu na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych IFG w cyklu kadencji. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej.

§ 4

W skład Zespołu wchodzi: sześciu pracowników etatowych (z przewodniczącym i opiekunem praktyk pedagogicznych), jeden przedstawiciel doktorantów oraz jeden przedstawiciel studentów.

§ 5

Praca w Zespole staje się dla osoby powołanej do Zespołu obowiązkiem pracowniczym. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia Przewodniczący. Informacja o nieobecności powinna być przekazana elektronicznie Przewodniczącemu przed planowanym posiedzeniem.

§ 6

Rezygnacja z prac Zespołu przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Przewodniczącemu. Członka Zespołu odwołuje Rada Instytutu na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w oparciu o opinię Przewodniczącego w głosowaniu tajnym.

§ 7

W razie potrzeby, w celu realizacji zadań, Zespół może w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. dydaktycznych, zapraszać do doraźnej współpracy innych pracowników IFG.

§ 8

Do zadań Zespołu należy:

1. weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na różnych poziomach procesu kształcenia na wszystkich specjalnościach w ramach prowadzonych w Instytucie Filologii Germańskiej studiów.
2. weryfikacja sposobu realizacji efektów uczenia się i prawidłowości stosowania punktacji ECTS,
3. monitorowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
4. monitorowanie prawidłowości oceniania na poszczególnych specjalnościach studiów,
5. monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
6. opiniowanie nowych programów studiów oraz zmian w dotychczasowych programach na poszczególnych kierunkach i specjalnościach
7. monitorowanie przebiegu praktyk pod kątem realizacji wymaganych efektów uczenia się
8. przygotowanie raportów semestralnych i rocznych z weryfikacji efektów uczenia się oraz uwzględniających przebieg praktyk i hospitacji

§ 9

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Posiedzenie Zespołu może odbywać się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Zespołu. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone są powiadamiane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia zwykłego. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego może nastąpić bez zachowania tego terminu.

§ 10

Prace Zespołu prowadzone są podczas jego posiedzeń oraz w grupach roboczych, specjalizujących się w różnych obszarach prac Zespołu, gdzie przygotowywane są materiały na posiedzenia Zespołu. Poza posiedzeniami Zespołu członkowie pozostają w kontakcie z Przewodniczącym, przygotowują i przedstawiają rekomendacje i materiały drogą obiegową (elektroniczną).

§ 11

Zespół podejmuje decyzje podczas posiedzeń w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Decyzje mogą być również podejmowane na podstawie opinii Członków Zespołu przedstawianych Przewodniczącemu w formie pisemnej (drogą elektroniczną).

§ 12

Przewodniczący na podstawie stanowiska przedstawionego przez Członków Zespołu w drodze głosowania podczas posiedzenia Zespołu lub wyrażonego przez Członków Zespołu drogą elektroniczną przygotowuje rekomendacje i przedstawia Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych. Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych ma prawo zwołać zebranie Zespołu w celu konsultacji spraw bieżących, dokumentacji opracowanej przez Zespół, spraw zgłaszanych przez Radę Instytutu.

§ 13

Na posiedzeniach Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad, który jest zatwierdzany zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

§ 14

Zespół może rozpatrywać sprawy wniesione przez członków Zespołu, a nieobjęte projektem porządku obrad w tym: na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych inne sprawy należące do zakresu działania Zespołu, może rozpatrywać sprawy studenckie wniesione przez reprezentantkę/reprezentanta studentów wchodzącego w skład Zespołu oraz nadzorować kontakt z interesariuszami zewnętrznymi reprezentowanymi przez opiekuna praktyk, który wchodzi w skład Zespołu.

§ 15

Przewodniczący Zespołu zapewnia dostęp do wszystkich materiałów potrzebnych do prac Zespołu.

§ 16

Protokół z posiedzeń Zespołu podpisuje Protokolant wskazany na początku zebrania przez Przewodniczącego oraz Przewodniczącą; protokół jest przyjmowany podczas kolejnego posiedzenia Zespołu.

§ 17

Przewodniczący Zespołu zdaje na bieżąco sprawozdanie z prac Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych.

Regulamin przyjęty przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w dniu 9.12.2021